

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества и образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников ГБУ ДО ЦТиО
Протокол № 2
от «28» декабря 2015 г.

Согласовано

Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ЦТиО
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Председатель ПК
Лалева И.Н.
Протокол № 2 от 28.12.2015



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ЦТиО
В.В. Мудова
Приказ № 61 от 29.12.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБУ ДО ЦТиО**

Санкт – Петербург
2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБУ ДО ЦТиО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательного учреждения) – Общего собрания работников (далее- Общее собрание).

1.2. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Общего собрания Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 146 «Об упорядочении деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Общего собрания

2.1. Основной целью деятельности Общего собрания является объединение усилий коллектива Образовательного учреждения для совершенствования условий труда сотрудников Образовательного учреждения.

2.2. В рамках своей компетенции Общее собрание решает следующие задачи:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- принятие и согласование локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Образовательного учреждения, а также о представлении работников Образовательного учреждения к награждению;
- принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, иными коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- выполняет также иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.3. Решения Общего собрания являются рекомендательными для всего коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание Образовательного учреждения имеет право:

- принимать и согласовывать локальные акты;
- приглашать на свои заседания представителей родительских комитетов Образовательного учреждения, родителей обучающихся, представителей научной общественности и других лиц.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вносить на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание Образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение планов работы Образовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. В случае необходимости на заседания Общего собрания Образовательного учреждения приглашаются представители родительских комитетов Образовательного учреждения, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Общего собрания.

4.3. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

4.4. Общее собрание собирается на свои заседания его Председателем. Общее собрание может быть собрано как по инициативе Председателя, так и по инициативе двух третей членов Общего собрания.

4.5. Общее собрание работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

4.8. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.10. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя Образовательного учреждения. Руководитель Учредителя Образовательного учреждения в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом..

4.12. В Образовательном учреждении возможны следующие формы проведения заседаний Общего собрания:

- пленарное заседание;
- выездное заседание Общего собрания.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе заседания Общего собрания указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые советом решения.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания Образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания Образовательного учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.